

# Informácia o voľnom pracovnom mieste v Centre pre deti a rodiny Prešov – vedúci/a ekonomicko-prevádzkového úseku

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Kraj:</b>                    | Prešovský kraj  |
| <b>Názov pracovnej pozície:</b> | Vedúci/a ekonomicko-prevádzkového úseku   |
| <b>Počet voľných miest:</b>     | 1   |
| <b>Miesto výkonu práce:</b>     | CDR Prešov, Požiarnická 3   |
| <b>Hlavné úlohy:</b>            | Katalóg pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme - samostatná odborná práca na úseku ekonomiky, technický dozor nad stavbami a technologickými časťami stavieb |
| <b>Termín nástupu:</b>          | 1.12.2022, resp. dohodou  |

## POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Kvalifikačné predpoklady:</b>    | VŠ II. stupňa - vítané ekonomického alebo technického zamerania   |
| <b>Jazykové znalosti:</b>           | nevyžaduje sa   |
| <b>Počítačové znalosti:</b>         | ovládanie práce PC– Microsoft Word, Excel, Office   |
| <b>Vítané znalosti a zručnosti:</b> | znalosť procesov verejného obstarávania, znalosť ekonomického fungovania štátnej rozpočtovej organizácie, správy majetku štátu, znalosť agendy bezpečnosti pri práci, PO a CO, znalosť agendy ochrany osobných údajov a e-Governmentu, riadiace schopnosti, schopnosť pracovať v tíme a vnímať špecifickosť poslania organizácie, precíznosť, dôslednosť, komunikatívnosť |
| <b>Platové podmienky:</b>           | od PT 7 (od 991,50- EUR + riadiaci príplatok, osobný príplatok, odmeny) podľa zákona NR SR č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov   |

**Meno a priezvisko kontaktnej osoby:** Mgr. Dana Krištofová, riaditeľka  
**Telefón:** 0905840541  
**E-mail:** dana.kristofova@cdrpresov.sk  
**Adresa CDR:** Centrum pre deti a rodinu Prešov, Požiarnická 3, 080 01 Prešov

Zoznam požadovaných dokladov pre prihlásenie sa na pracovnú pozíciu – vedúci ekonomicko-prevádzkového úseku - zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme:

- a) Písomná žiadosť o prijatie do pracovného pomeru
- b) kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa osobitného predpisu,
- c) kópia výpisu z registra trestov nie staršia ako tri mesiace,
- d) profesijný štruktúrovaný životopis,
- e) písomné čestné vyhlásenie opravdivosti všetkých údajov uvedených písmenách b) až d),
- f) písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti,
- g) písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom posúdenia vhodnosti kandidáta na inzerovanú pracovnú pozíciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

**Termín podania žiadosti o pracovnú pozíciu spolu so všetkými požadovanými dokladmi je 15.11.2022 vrátane.**

**V určenom termíne ich zasielajte na adresu CDR, ktorá je uvedená v texte inzerátu. Vaše žiadosti budú posúdené a vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor.**